



**LETTERA DELLA DIREZIONE E
POLITICA IN MATERIA
DI QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA
DQ 02**

Rev.

4

Data

26.11.2021

Mod.PQ 4-1/5-0

E' impegno della Direzione di **ERREBI SPA** operare in accordo con le richieste contrattuali e le norme nazionali ed internazionali. La Direzione è consapevole della necessità dello sviluppo e del mantenimento nel tempo della Qualità della sua attività, nonché della Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro e della salvaguardia dell'Ambiente che la circonda.

Questo obiettivo si può raggiungere solo con il completo, fattivo impegno di tutti i collaboratori; la Direzione ha perciò introdotto la funzione Assicurazione Qualità, che è il Rappresentante della Direzione, al fine di creare e mantenere un "Sistema di Gestione Integrato" in accordo alle norme internazionali **UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018**, i cui punti sono riportati nel Manuale del Sistema di Gestione. Inoltre, la Direzione è convinta che il raggiungimento degli obiettivi espressi nella Politica Aziendale, dipenda dal suo attivo coinvolgimento e supervisione.

Il Responsabile Qualità, Ambiente e Sicurezza ha la responsabilità di sviluppare e mantenere il Programma di Gestione per il Miglioramento e di assicurarne l'efficacia e l'attuazione. In nessun caso, comunque, le decisioni prese saranno in contrasto con le norme di legge nazionali ed internazionali.

Gli obiettivi che la Direzione si pone attraverso l'adeguamento del proprio Sistema di Gestione agli standard internazionali sono:

- Assumersi la responsabilità dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- Assicurare che siano stabiliti la Politica e gli Obiettivi relativi al Sistema di Gestione Integrato, e che essi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- Assicurare l'integrazione dei requisiti del Sistema di Gestione Integrato nei processi di business dell'organizzazione;
- Promuovere l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking
- Assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al Sistema di Gestione Integrato;
- Comunicare l'importanza di una gestione per la sicurezza efficace e della conformità ai requisiti del Sistema di Gestione Integrato;
- Assicurare che il Sistema di Gestione Integrato consegua i risultati attesi;
- Rendere partecipi le persone, affinché contribuiscano all'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- Assicurare e promuovere il miglioramento continuo;
- Fornire sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership, e come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità;
- Sviluppare e promuovere una cultura dell'organizzazione che supporti i risultati attesi del Sistema di Gestione Integrato;
- Proteggere i lavoratori da ritorsioni in seguito a segnalazioni di incidenti, pericoli, rischi e opportunità;
- Assicurare che siano stabiliti processi per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori;
- Supportare l'istituzione e l'operatività di comitati per la salute e la sicurezza.

Tale impegno si traduce nei seguenti principi, che costituiscono la Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza:

1. comprendere le **esigenze dei Clienti e di tutte le parti interessate** per formalizzare entro i tempi prestabiliti le soluzioni più appropriate, con il più elevato livello di servizio, raggiungendo la massima soddisfazione del cliente e di tutte le parti interessate;
2. **Impegnarsi ad operare in conformità con le leggi**, i regolamenti e le direttive (nazionali e comunitarie), le politiche societarie inclusi tutti i requisiti sottoscritti dall'azienda con le parti interessate;
3. garantire lo svolgimento delle attività nel **rispetto dell'ambiente** e in **sicurezza ed efficienza** nel pieno rispetto delle leggi e delle norme che regolano l'ambiente e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. assicurare **servizi puntuali**, utilizzando attrezzature e procedure che garantiscano la qualità finale del servizio, la salvaguardia ambientale e la sicurezza dei lavoratori e dei collaboratori;
5. Identificare i **pericoli** delle attività e valutare preventivamente gli **impatti ambientali** ed i **rischi** per il personale, per le attività in essere e per ogni nuova attività e/o processo, per poter adottare soluzioni in grado di prevenire inquinamento, infortuni, patologie professionali e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento e l'estensione di tali eventi;
6. scegliere e utilizzare in modo adeguato, nello sviluppo delle proprie attività, prodotti che abbiano il **minore impatto ambientale** possibile;
7. attivare adeguati **canali di comunicazione** al proprio interno e verso l'esterno, in particolare con le parti interessate;



**LETTERA DELLA DIREZIONE E
POLITICA IN MATERIA
DI QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA
DQ 02**

Rev.

4

Data

26.11.2021

Mod.PQ 4-1/5-0

8. **gestire le non conformità, gli incidenti, gli infortuni e le situazioni di emergenza** ed applicare le necessarie azioni atte a migliorare il servizio e di conseguenza a ridurre i costi e a generare maggiore profitto e maggior sicurezza;
9. sviluppare **programmi, obiettivi e traguardi** e mettere a disposizione per il loro espletamento risorse umane preparate, efficienti e in misura sufficiente, oltre che risorse materiali adeguate;
10. favorire ed impegnarsi a mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti atti alla **riduzione dell'inquinamento, degli infortuni e delle patologie professionali**;
11. **selezionare, addestrare ed istruire i propri collaboratori** sulle finalità e gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato fissati dalla Direzione, rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali, dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di ambiente e sicurezza;
12. valorizzare e favorire comportamenti e atteggiamenti di tipo partecipativo dei propri collaboratori e dipendenti, in tutte le attività promosse dall'azienda per elevare la **"Cultura della Qualità"**, incoraggiando l'autoresponsabilizzazione e promuovendo tutte le iniziative individuali tese al miglioramento della Qualità e delle performance in materia di Ambiente e Sicurezza;
13. **controllare e selezionare i fornitori** migliorando il rapporto di collaborazione, qualificando i più affidabili, e sensibilizzandoli sul rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di ambiente e di sicurezza e salute sul lavoro;
14. analizzare il Sistema di Gestione Integrato e definire **azioni di Miglioramento**.

Il personale è direttamente responsabile della stretta osservanza di quanto stabilito nel Manuale del Sistema di Gestione, nelle Procedure e in tutta la documentazione a lui fornita, e si impegna ad operare secondo i requisiti del Sistema di Gestione Integrato e secondo gli obiettivi definiti.

La Direzione