



**LETTERA DELLA DIREZIONE E  
POLITICA IN MATERIA  
DI QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA  
DQ 02**

Rev.

5

Data

01.07.2022

Mod.PQ 4-1/5-0

E' impegno della Direzione di **ERREBI SPA** operare in accordo con le richieste contrattuali e le norme nazionali ed internazionali. La Direzione è consapevole della necessità dello sviluppo e del mantenimento nel tempo della Qualità della sua attività, nonché della Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro e della salvaguardia dell'Ambiente che la circonda.

Questo obiettivo si può raggiungere solo con il completo, fattivo impegno di tutti i collaboratori; la Direzione ha perciò introdotto la funzione Assicurazione Qualità, che è il Rappresentante della Direzione, al fine di creare e mantenere un "Sistema di Gestione Integrato" in accordo alle norme internazionali **UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018**, i cui punti sono riportati nel Manuale del Sistema di Gestione. Inoltre, la Direzione è convinta che il raggiungimento degli obiettivi espressi nella Politica Aziendale dipenda dal suo attivo coinvolgimento e supervisione.

*Il Responsabile Qualità, Ambiente e Sicurezza ha la responsabilità di sviluppare e mantenere il Programma di Gestione per il Miglioramento e di assicurarne l'efficacia e l'attuazione. In nessun caso, comunque, le decisioni prese saranno in contrasto con le norme di legge nazionali ed internazionali.*

Gli obiettivi che la Direzione si pone attraverso l'adeguamento del proprio Sistema di Gestione agli standard internazionali sono:

- Assumersi la responsabilità dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- Assicurare che siano stabiliti la Politica e gli Obiettivi relativi al Sistema di Gestione Integrato, e che essi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- Assicurare l'integrazione dei requisiti del Sistema di Gestione Integrato nei processi di business dell'organizzazione;
- Promuovere l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking
- Assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al Sistema di Gestione Integrato;
- Comunicare l'importanza di una gestione per la sicurezza efficace e della conformità ai requisiti del Sistema di Gestione Integrato;
- Assicurare che il Sistema di Gestione Integrato consegua i risultati attesi;
- Rendere partecipi le persone, affinché contribuiscano all'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- Assicurare e promuovere il miglioramento continuo;
- Fornire sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership, e come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità;
- Sviluppare e promuovere una cultura dell'organizzazione che supporti i risultati attesi del Sistema di Gestione Integrato;
- Proteggere i lavoratori da ritorsioni in seguito a segnalazioni di incidenti, pericoli, rischi e opportunità;
- Assicurare che siano stabiliti processi per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori;
- Supportare l'istituzione e l'operatività di comitati per la salute e la sicurezza.

Tale impegno si traduce nei seguenti principi, che costituiscono la Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza:

1. comprendere le **esigenze dei Clienti e di tutte le parti interessate** per formalizzare entro i tempi prestabiliti le soluzioni più appropriate, con il più elevato livello di servizio, raggiungendo la massima soddisfazione del cliente e di tutte le parti interessate;
2. Impegnarsi ad operare **in conformità con le leggi**, i regolamenti e le direttive (nazionali e comunitarie), le politiche societarie inclusi tutti i requisiti sottoscritti dall'azienda con le parti interessate;
3. garantire lo svolgimento delle attività nel **rispetto dell'ambiente** e in **sicurezza ed efficienza** nel pieno rispetto delle leggi e delle norme che regolano l'ambiente e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. assicurare **servizi puntuali**, utilizzando attrezzature e procedure che garantiscano la qualità finale del servizio, la salvaguardia ambientale e la sicurezza dei lavoratori e dei collaboratori;
5. Identificare i **pericoli** delle attività e valutare preventivamente gli **impatti ambientali** ed i **rischi** per il personale, per le attività in essere e per ogni nuova attività e/o processo, per poter adottare soluzioni in grado di prevenire inquinamento, infortuni, patologie professionali e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento e l'estensione di tali eventi;
6. scegliere e utilizzare in modo adeguato, nello sviluppo delle proprie attività, prodotti che abbiano il **minore impatto ambientale** possibile;



**LETTERA DELLA DIREZIONE E  
POLITICA IN MATERIA  
DI QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA  
DQ 02**

Rev.

5

Data

01.07.2022

Mod.PQ 4-1/5-0

7. *attivare adeguati **canali di comunicazione** al proprio interno e verso l'esterno, in particolare con le parti interessate;*

8. ***gestire le non conformità, gli incidenti, gli infortuni e le situazioni di emergenza** ed applicare le necessarie azioni atte a migliorare il servizio e di conseguenza a ridurre i costi e a generare maggiore profitto e maggior sicurezza;*

9. *sviluppare **programmi, obiettivi e traguardi** e mettere a disposizione per il loro espletamento risorse umane preparate, efficienti e in misura sufficiente, oltre che risorse materiali adeguate;*

10. *favorire ed impegnarsi a mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti atti alla **riduzione dell'inquinamento, degli infortuni e delle patologie professionali**;*

11. ***selezionare, addestrare ed istruire i propri collaboratori** sulle finalità e gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato fissati dalla Direzione, rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali, dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di ambiente e sicurezza;*

12. *valorizzare e favorire comportamenti e atteggiamenti di tipo partecipativo dei propri collaboratori e dipendenti, in tutte le attività promosse dall'azienda per elevare la **"Cultura della Qualità"**, incoraggiando l'autoresponsabilizzazione e promuovendo tutte le iniziative individuali tese al miglioramento della Qualità e delle performance in materia di Ambiente e Sicurezza;*

13. ***controllare e selezionare i fornitori** migliorando il rapporto di collaborazione, qualificando i più affidabili, e sensibilizzandoli sul rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di ambiente e di sicurezza e salute sul lavoro;*

14. *analizzare il Sistema di Gestione Integrato e definire **azioni di Miglioramento**.*

*Il personale è direttamente responsabile della stretta osservanza di quanto stabilito nel Manuale del Sistema di Gestione, nelle Procedure e in tutta la documentazione a lui fornita, e si impegna ad operare secondo i requisiti del Sistema di Gestione Integrato e secondo gli obiettivi definiti.*

La Direzione